



ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 29

Έγκριση όρων φιλοξενίας βρεφών και προνηπίων στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής, για το σχολικό έτος 2026-2027

Πρακτικό της με αριθ. 4/2026 συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παπάγου - Χολαργού, της 24^{ης} του μηνός **Φεβρουαρίου**, του έτους 2026.

Στον Χολαργό σήμερα **24.02.2026**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **18:00**, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Παπάγου - Χολαργού πραγματοποίησε **τακτική** συνεδρίαση διά ζώσης στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου (Περικλέους 55), ύστερα από την με αριθμό πρωτ. **5251/20.02.2026** πρόσκληση του Προέδρου Αθανάσιου Αυγουρόπουλου, που επιδόθηκε και δημοσιεύθηκε νόμιμα, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΣ 21/2025), ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 32906/2025 πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Διαπιστώθηκε πως υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο **29** μελών, παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση **23** μέλη και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

Βασίλειος Σιαμάνης	Αθανάσιος Αυγουρόπουλος	Μαρία Σιώτου
Μιχαήλ Τράκας	Γεωργία Παγώνη	Αναστασία Χαμηλοθώρη - Κουγιουμτζοπούλου
Μιχαήλ Υφαντής	Δήμητρα Ρουφογάλη	Άγγελα Γλύτση
Αικατερίνη Γκούμα	Κυριάκος Λινάκης	Γεώργιος Αυγερινός
Χρυσούλα Παρίση	Δημήτριος Τσενεμπής	Αντώνιος Ρεκλείτης
Αθανάσιος Βαλυράκης	Θεόδωρος Πουρσαϊτίδης	Απόστολος Καρανικόλας
Ειρήνη Βεντουζά - Παπανικολάου	Δημήτριος Οικονόμου	Νικόλαος Κουκίης
Αγλαΐα Σουρανή	Αλέξανδρος Νομικός	

ΑΠΟΝΤΕΣ

Μαρία Αθανασάκου - Μουντάκη	Γεώργιος Μάγκος	Νικόλαος Λινοξυλάκης
Βικτωρία Νικάκη	Δημήτριος Σκάρλος	Γεώργιος Ρεμούνδος

(οι οποίοι δεν συμμετείχαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα).

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Νέων κος Μιχάλης Αρμάος.

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν ο Δήμαρχος κος Ηλίας Αποστολόπουλος και η Δημοτική υπάλληλος κα Ειρήνη Πετροπούλου για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και αναφερόμενος στο **19^ο** θέμα της Ημερήσιας Διάταξης, έδωσε τον λόγο στην Αντιδήμαρχο Προσχολικής Αγωγής, Παιδείας & Νεολαίας κα Αγλαΐα (Λίλια) Σουρανή, η οποία εισηγήθηκε τα κάτωθι:

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/05-12-2017).
2. Την υπ' αριθμόν 56/2025 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Βρεφικών, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού».

Εισηγούμαστε την έγκριση των όρων φιλοξενίας βρεφών και προνηπίων στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, για το σχολικό έτος 2026-2027.

Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως τροποποιήθηκαν με τον Ν. 5056/2023 (Α' 163), την υπ' αριθ. 98/8182/26-01-2024 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΣ 21/2025).

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει σύμφωνα με το σκεπτικό της εισήγησης, τους όρους φιλοξενίας βρεφών και προνηπίων στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, για το σχολικό έτος 2026-2027, ως ακολούθως:

ΟΡΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ, ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2026-2027

ΑΡΘΡΟ 1 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, έχουν όλα τα παιδιά, **απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.**
2. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, εγγράφονται στους Σταθμούς, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού, κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού / Βρεφικού / Βρεφονηπιακού Σταθμού. Τη δυνατότητα ένταξής του, εισηγούνται στη διεύθυνση, η/ο παιδίατρος, η/ο κοινωνική λειτουργός, η/ο ψυχολόγος, οι προϊστάμενες/οι και οι παιδαγωγοί του Τμήματος. Επιπλέον, οι ίδιοι συνεργάζονται μεταξύ τους και παρακολουθούν την πορεία ένταξης του παιδιού και το χρόνο παραμονής του στον Παιδικό / Βρεφικό / Βρεφονηπιακό Σταθμό. Επίσης, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία τους με τους γονείς / κηδεμόνες και τους ειδικούς από τους οποίους παρακολουθείται το παιδί εκτός του σταθμού.
 - Η εξασφάλιση συνοδού (παράλληλη στήριξη) για περιστατικό που χρήζει τέτοιου είδους παρέμβαση, δεν θα προέρχεται από το υπάρχον παιδαγωγικό προσωπικό της υπηρεσίας. Ο/Η συνοδός δύναται να παρέχεται από την οικογένεια του παιδιού, σύμφωνα με το άρθρο 48 του Ν. 4647, μετά από αίτηση του γονέα / κηδεμόνα προς το Δημοτικό Συμβούλιο, συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού σχετικής ειδικότητας (ότι αυτό θα είναι προς όφελος του παιδιού) και τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης του σταθμού, θα συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς και την Προϊσταμένη του σταθμού για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και θα προσκομίζει τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις (Πιστοποιητικό Υγείας), καθώς και Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.
 - Για τα παιδιά με ειδικές δυσκολίες που φιλοξενούνται στον Παιδικό / Βρεφικό / Βρεφονηπιακό Σταθμό, δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα, αλλά, το ισχύον πρόγραμμα του Παιδικού / Βρεφικού / Βρεφονηπιακού Σταθμού.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Όταν, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, παιδιά εμφανίσουν ειδικές δυσκολίες, η/ο παιδίατρος, η/ο κοινωνική λειτουργός, η/ο ψυχολόγος, οι προϊστάμενες/οι και οι παιδαγωγοί του Τμήματος, αφού ζητήσουν την αξιολόγηση από ειδικό ιατρό, εισηγούνται στη Διεύθυνση, τόσο για το χρόνο παραμονής τους στον σταθμό, όσο και για τη συνέχιση ή μη της φιλοξενίας τους.
 - Σε περίπτωση που, φιλοξενούμενα παιδιά, παραπεμφθούν από την/τον ψυχολόγο του Δήμου για αξιολόγηση σε ειδικούς επιστήμονες (ιατρός σχετικής ειδικότητας), θα γίνονται δεκτά για Επανεγγραφή, εφόσον αυτή (η αξιολόγηση) προσκομισθεί και εξετασθεί από την/τον κοινωνικό λειτουργό, τον παιδίατρο και την/τον ψυχολόγο του Δήμου.
3. Στους παιδικούς, βρεφικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς δύναται να εγγραφούν παιδιά ηλικίας **από 18 μηνών**, μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Συγκεκριμένα: **την 1^η Σεπτεμβρίου**, στα **βρεφικά τμήματα** εγγράφονται βρέφη ηλικίας **από 18 μηνών** (συμπληρωμένη έως την 31.08.2026) έως 30 μηνών.
Την **1^η Σεπτεμβρίου**, στα **νηπιακά τμήματα**, εγγράφονται νήπια ηλικίας από 30 μηνών (συμπληρωμένη την 31.08.2026) και έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. **Παιδιά γεννηθέντα το 2022 και νωρίτερα, ΔΕΝ εγγράφονται στους Παιδικούς / Βρεφικούς / Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.**
4. Εγγραφές γίνονται μέχρι και τον Μάρτιο, για παιδαγωγικούς λόγους και για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων, για σοβαρούς κοινωνικούς λόγους και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.
5. Οι κενές θέσεις που θα προκύπτουν στα βρεφικά και νηπιακά τμήματα, θα καλύπτονται από παιδιά που ανήκουν στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτά που διαγράφηκαν.
6. Η εγγραφή των παιδιών, γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Παπάγου - Χολαργού.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Αίτηση** συμπληρωμένη από τον Γονέα ή Κηδεμόνα, η οποία ενέχει και θέση **Υπεύθυνης Δήλωσης** αποδοχής των όρων φιλοξενίας και λειτουργίας των Βρεφικών, Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Παπάγου - Χολαργού (η αίτηση θα υποβάλλεται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Παπάγου - Χολαργού (www.dpapxol.gov.gr), από **10 Μαΐου 2026**, ημέρα Κυριακή, έως και **31 Μαΐου 2026**, ημέρα Κυριακή.
2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης**, όπου φαίνεται ο αριθμός παιδιών της οικογένειας και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, **ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης**. Οποιαδήποτε μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση (π.χ. γέννηση ετέρου τέκνου), πρέπει να δηλώνεται εγκαίρως στην υπηρεσία, με σχετική αίτηση του γονέα / κηδεμόνα.
Η υπηρεσία θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα το **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης**, σύμφωνα με την παράγραφο 3α του άρθρου 50 του Ν. 5099/2024 (Α'48), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν. 5188/2025 (Α'49) - ΦΕΚ 49/τ.Α'/28.03.2025, την υπ' αριθμόν 19173 κοινή υπουργική απόφαση «Κατάργηση της έκδοσης του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης και του πιστοποιητικού γέννησης, για τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών» (Β'1783) και την Α.Π. 21661/22.04.2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα «Κατάργηση της έκδοσης των πιστοποιητικών γέννησης και οικογενειακής κατάστασης κατά τη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών».
Για τους αλλοδαπούς το πιστοποιητικό θα προσκομίζεται από τους ίδιους, συνοδευόμενο με επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.
3. **Πιστοποιητικό υγείας του παιδιού** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από **παιδίατρο**, καθώς και **αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού, με τα στοιχεία του και τη σελίδα του εμβολιασμού, με τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια, όπως προβλέπεται κάθε φορά από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών** (το σχετικό έντυπο διατίθεται συνημμένο).
4. **Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης (Ε1) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος** (Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου) **έτους 2024 και των δύο γονέων**, μόνο για τη μοριοδότηση. Με την

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

εγγραφή του παιδιού στον παιδικό σταθμό, για να προσδιοριστούν τα τροφεία, θα πρέπει να προσκομισθούν τα αντίστοιχα έγγραφα του 2025. Εκκαθαριστικό σημείωμα (Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου) οποιουδήποτε άλλου έτους, δεν γίνεται αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης. Για όσους δεν υποχρεούνται σε Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος, είναι απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωση απαλλαγής από τη Δ.Ο.Υ.

5. **Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία** (αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ρεύματος ή Ε.ΥΔ.Α.Π., ή αντίγραφο μισθωτηρίου από το TAXIS, στο όνομα του γονέα ή κηδεμόνα). ΠΡΟΣΟΧΗ: Η φιλοξενία δεν αποτελεί αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας. Το ίδιο ισχύει και για τη διεύθυνση εργασίας, αναφορικά με τους ελεύθερους επαγγελματίες.
6. **Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων**, επιπλέον των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η **άδεια διαμονής στην χώρα μας (γονέων & παιδιών)**, συνοδευόμενη από τη βεβαίωση ανανέωσης από την αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση που η άδεια έχει λήξει, απαιτείται η τελευταία άδεια και η αίτηση ανανέωσής της, συνοδευόμενη από βεβαίωση αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η αίτηση. **Στην περίπτωση που η άδεια δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.**
7. **Υπεύθυνη Δήλωση** αποδοχής των όρων φιλοξενίας και ότι τα προσκομισθέντα έγγραφα είναι νόμιμα και αληθή και από τους δύο γονείς.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (αφορούν και τους δύο γονείς / κηδεμόνες)**Α) Για εργαζόμενους:**

- Στον Ιδιωτικό Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων e-ΕΦΚΑ, του τελευταίου τριμήνου.
- Στον Δημόσιο Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- Πρόσφατη Πρόσληψη: απαιτείται αναγγελία πρόσληψης από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (Ε3) αναγγελία πρόσληψης και πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη.
- Άδεια ανατροφής τέκνου: βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία.

Β) Για ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση από το ασφαλιστικό τους ταμείο, η οποία επιβεβαιώνει την εγγραφή στα μητρώα του (η οποία είναι σε ισχύ) ή απόδειξη τελευταίας πληρωμής.

Γ) Για άνεργους:

- Πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από την Δ.Υ.Π.Α. ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

1. **Αναπηρία μέλους της οικογένειας (γονέα ή τέκνου) με ποσοστό 67% και πάνω:**
 - Απαιτείται αντίγραφο Βεβαίωσης Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ.
2. **Χηρεία:**
 - Απαιτείται αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου του αποβιώσαντα γονέα / κηδεμόνα.
3. **Διαζευγμένοι γονείς / κηδεμόνες:**
 - Απαιτείται: 1. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, 2. Ληξιαρχική Πράξη Γάμου, όπου φαίνεται η απόφαση διαζυγίου και 3. Δικαστική Απόφαση ή Συμβολαιογραφική Πράξη, από την οποία προκύπτει η ανάθεση της επιμέλειας του/των τέκνου/τέκνων.
4. **Άγαμος γονέας / κηδεμόνας:**
 - Απαιτείται: 1. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης και 2. Ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού.
5. **Οικογένεια με γονείς φοιτητές ή σπουδαστές:**
 - Απαιτείται βεβαίωση από το αντίστοιχο Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στην οποία βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.

6. Γονέας που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία:

- Απαιτείται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

7. Ανάδοχοι γονείς / κηδεμόνες:

- Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο έγγραφο αποδεικτικό της εποπτείας / επιμέλειας ανήλικων τέκνων.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ / ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

1. Η λειτουργία των σταθμών αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί 5 ημέρες, εβδομαδιαίως.
2. Οι σταθμοί δεν λειτουργούν:
 - Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου, καθώς από τη Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά.
 - Κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων υπηρεσιών.
 - Κατά την προγραμματισμένη ετήσια γενική συνέλευση του Σωματίου Εργαζομένων του Δήμου μας.
3. Με απόφαση Δημάρχου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των σταθμών, λόγω απολύμανσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών, ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλείται στην απόφασή του.

Ωράριο λειτουργίας Σταθμών: 07:00-16:00.

Η ώρα προσέλευσης των βρεφών και των νηπίων είναι από τις 07:00 έως τις 09:00. Κατά την προσέλευση και αποχώριση των παιδιών, οι γονείς ή οι κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά τους στους/στις παιδαγωγούς, εντός του σταθμού και τα παραλαμβάνουν από αυτούς/αυτές. Τηρούνται συγκεκριμένα πρωτόκολλα προσέλευσης και αποχώρησης.

Τα παιδιά παραλαμβάνονται από τον γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο άτομο, το οποίο υποδεικνύεται με Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα, νομίμως εξουσιοδοτημένο, με επίδειξη της Αστυνομικής του Ταυτότητας. Κάθε αλλαγή προσώπου, θα πρέπει να γνωστοποιείται στον σταθμό άμεσα, μέσω email, με Υπεύθυνη Δήλωση από την ιστοσελίδα gon.gr.

Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστέρησης προσέλευσης του παιδιού, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του σταθμού. Μετά το πέρας της προσέλευσης η πόρτα θα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.

Όλα τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο μέχρι τις 16:00 ή μετά το μεσημεριανό γεύμα από τις 13:00 έως τις 14:30 και τα βρέφη από τις 12:30 έως τις 14:00. Όσα παιδιά μένουν στον σταθμό μετά τις 14:30, αναπαύονται. Ως εκ τούτου, η είσοδος παραμένει κλειστή και ανοίγει την ώρα της τελικής αποχώρησης.

Σε περίπτωση αντιδικίας των γονέων / κηδεμόνων αναφορικά με την επιμέλεια του παιδιού, ενημερώνεται ο/η Προϊστάμενος/η του σταθμού, καθώς και η Διεύθυνση.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

1. Τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους, ξεκινά η λειτουργία των σταθμών με την προσαρμογή των παιδιών. Η προσαρμογή είναι η εναρκτήρια παιδαγωγική δραστηριότητα και η επιτυχία της καθορίζει σε μεγάλο βαθμό την επιτυχή ένταξη των παιδιών στη ζωή του σταθμού. Όσα παιδιά φιλοξενούνται για πρώτη φορά, θα ξεκινήσουν κατόπιν συνεννοήσεως των γονέων / κηδεμόνων με την Προϊσταμένη του εκάστοτε σταθμού.
2. Τα παιδιά προσέρχονται για ολιγόωρη παραμονή στον σταθμό με σταδιακή κλιμάκωση των ωρών παραμονής τους, ανάλογα με τον ατομικό τους ρυθμό. Βασικός στόχος είναι, η ομαλή προσαρμογή των

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

παιδιών στο νέο περιβάλλον. Για τον λόγο αυτό, επιτρέπεται - πάντα με προ-συνεννόηση - η επίσκεψη του γονέα / κηδεμόνα μαζί με το παιδί στον σταθμό, την πρώτη ημέρα.

3. Μετά την προσέλευση των παιδιών και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των σταθμών, δεν επιτρέπεται η παραμονή των γονέων και κηδεμόνων εντός του σταθμού ή στον προαύλιο χώρο.
4. Εάν κάποιο παιδί εγγραφεί αργότερα, για την προσαρμογή του προβλέπεται να ακολουθηθεί ακριβώς η ισχύουσα παιδαγωγική διαδικασία.
5. Θα πρέπει να ενημερώνεται η Προϊσταμένη του σταθμού για κάθε πρόβλημα που επηρεάζει την συμπεριφορά των παιδιών στο σπίτι ή στο σχολείο και κάθε ιδιαιτερότητα που έχει το παιδί με το φαγητό ή τον ύπνο ή τυχόν αλλεργίες κλπ.
6. Για τη ψυχοσωματική ανάπτυξη και την υγεία των παιδιών, οι γονείς θα ενημερώνονται από τους παιδαγωγούς, τον παιδίατρο και τον ψυχολόγο, τρεις φορές τον χρόνο και οποτεδήποτε άλλοτε κρίνεται αναγκαίο.

Για να επιτευχθεί ομαλή προσαρμογή, απαιτείται πλήρης συνεργασία της οικογένειας με το προσωπικό του εκάστοτε παιδικού σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στον σταθμό, διενεργείται από Παιδίατρο του Δήμου, η οποία επισκέπτεται τους σταθμούς κάθε εβδομάδα. Για τη διασφάλιση της υγείας των παιδιών, το προσωπικό του σταθμού εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και υποβάλλεται σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο [εκδίδεται πιστοποιητικό υγείας διάρκειας δύο (2) ετών].

Οι ενέργειες που επιβάλλεται να πραγματοποιούνται είναι οι εξής:

1. Στην περίπτωση ασθένειας του παιδιού (πυρετό, έμετοι, διάρροια κ.λπ.) και ενώ αυτό θα βρίσκεται ήδη στον Σταθμό, αφού παρασχεθούν οι πρώτες βοήθειες, ειδοποιούνται άμεσα ο/η Παιδίατρος της υπηρεσίας και οι γονείς / κηδεμόνες, για να το παραλάβουν και παραμένει εκτός σταθμού, έως την πλήρη ανάρρωσή του (παρέλευση τουλάχιστον ενός 24ώρου χωρίς συμπτώματα).
2. Το παιδί που ασθένησε, επιστρέφει στον σταθμό, αφού έχει ολοκληρωθεί η θεραπεία του. Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού λόγω ασθένειας, ο γονέας / κηδεμόνας υποχρεούται να προσκομίσει γνωμάτευση θεράποντος ιατρού, εφόσον του ζητηθεί από την Προϊσταμένη του σταθμού. Ιδιαίτερως δε για τα παιδιά που φιλοξενούνται μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, υποχρεούνται οι γονείς / κηδεμόνες να προσκομίσουν δικαιολογητικό απουσιών από τον θεράποντα παιδίατρο ή νοσοκομείο.
3. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς / κηδεμόνες υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Προϊσταμένη του σταθμού, ούτως ώστε να ενημερωθούν άμεσα όλοι οι γονείς / κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών. Η επιστροφή του παιδιού στον σταθμό, θα πρέπει να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση, όπου θα αναφέρεται το νόσημα και θα βεβαιώνεται η αποθεραπεία του.
4. Δεν χορηγούνται φάρμακα στα παιδιά του σταθμού, εκτός, ίσως, από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης, πάντοτε παρουσία τρίτου.
5. Εάν πρέπει κάποια παιδιά να λαμβάνουν φαρμακευτική αγωγή (αντιβιοτικά), η χορήγηση του αντιβιοτικού θα γίνεται σε ώρες που το παιδί βρίσκεται εκτός σταθμού.
6. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγηθεί κάποιο ειδικό φάρμακο, κατόπιν προσκόμισης:
 - Ιατρικής γνωμάτευσης, στην οποία θα αναφέρεται η πάθηση (π.χ. πυρετικοί σπασμοί), οι οδηγίες χρήσης του φαρμάκου, καθώς και τα συμπτώματα της πάθησης για τη χορήγησή του.
 - Υπεύθυνη δήλωση των γονέων / κηδεμόνων ότι επιθυμούν και επιτρέπουν την έκτακτη χορήγηση του φαρμάκου, όπως επίσης, ότι γνωρίζουν πως το προσωπικό του σταθμού δεν είναι εξειδικευμένο στον χειρισμό φαρμάκων, ούτε υποχρεούται στη χορήγηση αυτών και, ως

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

εκ τούτου, εάν η χορήγηση του σκευάσματος γίνει πλημμελώς, το προσωπικό δεν φέρει καμία ευθύνη και επιπλέον, θα αναγράφουν τη δόση χορήγησης του σκευάσματος και τις συνθήκες συντήρησής του.

7. Δεν θα παραλαμβάνονται από το προσωπικό του σταθμού παιδιά άρρωστα, προκειμένου να δημιουργούνται καλύτερες συνθήκες ανάρρωσης για τα ασθενή και περιορισμός της μετάδοσης της νόσου στα υπόλοιπα, υγιή παιδιά.
8. Ιδιαίτερες περιπτώσεις υγείας (παιδιά που αναρρώνουν από σκελετικές κακώσεις, τραυματισμούς και εγκαύματα) γίνονται δεκτά στον σταθμό μετά το πέρας της θεραπείας και την απόσυρση των κάθε είδους θεραπευτικών μέσων και βοηθημάτων (γυψονάρθηκες, νάρθηκες, γάζες, επίδεσμοι, ράμματα κ.λπ.). Σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται γνωμάτευση ειδικού ιατρού για την ικανότητα επανόδου του παιδιού στον σταθμό και ότι αυτό δεν επιβαρύνει την υγεία του, τη σύμφωνη γνώμη του/της παιδίατρου του Δήμου και τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης του σταθμού.
9. Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (π.χ. ατυχήματος) που θα συμβεί εντός του χώρου του σταθμού, ειδοποιούνται: ο ιατρός, το ΕΚΑΒ, οι γονείς / κηδεμόνες του παιδιού και η Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών. Σε καμία περίπτωση το παιδί δεν μεταφέρεται με ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού των σταθμών.
10. Το Εβδομαδιαίο Διαιτολόγιο των Παιδικών / Βρεφικών / Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες επιστημονικές παιδιατρικές και διατροφικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, καθώς και τις εθνικές διατροφικές συστάσεις. Λαμβάνεται υπόψη το προτεινόμενο διαιτολόγιο, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας. Το πρόγραμμα διατροφής των παιδιών συντάσσεται με τη σύμφωνη γνώμη της/του παιδίατρου του φορέα και της Προϊσταμένης Διεύθυνσης και φέρει τις υπογραφές και σφραγίδες και των δύο. Ανακοινώνεται και αναρτάται εβδομαδιαία σε εμφανές σημείο του εκάστοτε σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς / κηδεμόνες. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη παροχή επαρκούς ποσότητας για την κάλυψη των διατροφικών αναγκών των παιδιών, φρούτων και λαχανικών, κρέατος, ψαριών και γαλακτοκομικών προϊόντων. Δεν παρέχονται στα παιδιά επεξεργασμένα τρόφιμα, τρόφιμα τα οποία περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη και αλάτι. Σε περίπτωση τροφικής δυσανεξίας του παιδιού, ή και γαστρεντερικών διαταραχών, οι γονείς / κηδεμόνες προσκομίζουν βεβαίωση παιδίατρου, σχετικά με τις τροφές που επιτρέπεται να καταναλώνονται από το παιδί. Η χορήγηση παρασκευασμένης τροφής από τον γονέα / κηδεμόνα, επιτρέπεται μόνο με Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα επισυνάπτεται και η ιατρική βεβαίωση σχετικής ειδικότητας.
11. Ο Παιδικός Σταθμός δεν υποχρεούται να παρασκευάζει φαγητό διαφορετικό από το προγραμματισμένο διαιτολόγιο.
12. Σε περιπτώσεις αλλεργίας από άλλα αίτια, απαιτείται επίσης βεβαίωση Παιδίατρου.
13. Εκτός από τη βασική ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαριότητα, νύχια κ.λπ.), θα πρέπει να ελέγχονται τακτικά για ψείρες. Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών, τα παιδιά παραμένουν υποχρεωτικά στο σπίτι, για ένα τριήμερο, μέχρι την πλήρη εξάλειψη των παρασίτων.
14. Προς αποφυγήν αλλεργικών αντιδράσεων και δερματικών προβλημάτων, κάθε παιδί θα φέρει εξατομικευμένα είδη υγιεινής (πάνες κ.λπ.).
15. Σε περίπτωση μεταδοτικού νοσήματος (γρίπη, κοξάκι, γαστρεντερίτιδα κ.λπ.), οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν τον σταθμό και εν συνεχεία ενημερώνονται όλοι οι γονείς / κηδεμόνες για την προστασία και της διαφύλαξη της υγείας όλων και ιδιαιτέρως των ευπαθών ομάδων. Ο εκάστοτε σταθμός, ακολουθεί τις οδηγίες των αρμοδίων φορέων (ΕΟΔΥ, Υπουργείο Υγείας κ.λπ.).
16. Στα πλαίσια τήρησης πρωτοκόλλου υγιεινής, κάθε παιδί μπορεί να έχει (προαιρετικά) την ατομική του κασετίνα, η οποία θα περιέχει κόλλα στικ, πλαστελίνη, μαρκαδόρους κ.λπ. παιδαγωγικό υλικό.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου, πραγματοποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι περιπτώσεις:

1. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς / κηδεμόνες.
2. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά των παιδιών, τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από τον σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς / κηδεμόνες και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού ιατρού (η διαδικασία προβλέπεται στο δικαίωμα εγγραφής).
3. Όταν, κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές ειδοποιήσεις στους γονείς / κηδεμόνες, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα, τους όρους φιλοξενίας και λειτουργίας του σταθμού.
4. Όταν, κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός μηνός συνεχόμενα, απουσιάζουν αδικαιολογήτως από τον σταθμό και εφόσον ειδοποιηθούν **εγγράφως** οι γονείς / κηδεμόνες, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
5. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς / κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν εγγράφως να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό.
6. Όταν το παιδί συμπληρώνει την ηλικία εγγραφής του στην υποχρεωτική εκπαίδευση (στο τέλος της κάθε περιόδου).
7. Κατά τους μήνες Μάιο, Ιούνιο και Ιούλιο **δεν γίνονται δεκτά αιτήματα διακοπής φιλοξενίας.**
8. Η αίτηση διαγραφής θα πρέπει να υποβάλλεται **τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες του μήνα**, προκειμένου να μην χρεωθεί ολόκληρος ο μήνας.
9. Σε περιπτώσεις διαγραφής, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, όπως αυτό ορίζεται στον πίνακα κατάταξης - μοριοδότησης του σταθμού, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί και αν δεν υπάρχει, ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται αυτός με το χαμηλότερο εισόδημα (όπως αποτυπώνεται στο Δ1 του εκκαθαριστικού σημειώματος).

ΑΡΘΡΟ 7 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΓΟΝΕΩΝ (ΤΡΟΦΕΙΑ)

1. Η καταβολή οικονομικής συμμετοχής είναι υποχρέωση των γονέων / κηδεμόνων και καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Η οικονομική εισφορά / τροφεία των γονέων / κηδεμόνων καταβάλλεται κάθε μήνα, από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού και έως τη λήξη λειτουργίας του σταθμού, την 31^η Ιουλίου του κάθε έτους.
3. Ο τρόπος εξόφλησης της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) γίνεται **αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής preschool, στον σύνδεσμο <https://polchologos.intellisoft.gr>**, όπου οι γονείς / κηδεμόνες συνδέονται με τους κωδικούς πρόσβασης του λογαριασμού που έχουν δημιουργήσει, για την υποβολή της αίτησης εγγραφής του παιδιού. Για επιπλέον πληροφορίες, σχετικά με την εξόφληση των τροφείων, οι γονείς / κηδεμόνες θα απευθύνονται στο Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου, ώρες 09:00-14:00, στα τηλέφωνα: 213 2002858 και 213 2002866.
4. Εγγραφή στο πρώτο δεκαπενθήμερο του κάθε μήνα, συνεπάγεται την καταβολή ολόκληρου του ποσού της μηνιαίας εισφοράς.
5. Εγγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του κάθε μήνα, συνεπάγεται την καταβολή της μισής μηνιαίας εισφοράς.
6. Εγγραφή: πενήντα (50) ευρώ (Εφάπαξ - ισχύει για την πρώτη φορά που εγγράφεται το παιδί στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού).

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

7. Νήπια και Βρέφη που αποκτούν voucher, ενώ ήδη φιλοξενούνται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, θα καταβάλουν κανονικά την οικονομική εισφορά (τροφεία), μέχρι την έναρξη ισχύος του voucher.

Αιτήσεις γονέων / κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες προηγούμενου έτους, δεν γίνονται δεκτές.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

Η μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου -Χολαργού, για το σχολικό έτος 2026-2027 και συγκεκριμένα για τη χρονική περίοδο από 01.09.2026 έως και 31.07.2027, διαμορφώνεται ως εξής:

- Για το 1^ο παιδί:

ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ (ΤΡΟΦΕΙΑ)
0€ - 12.000€	0
12.001€ - 17.000€	50
17.001€ - 22.000€	60
22.001€ - 27.000€	70
27.001€ - 32.000€	80
32.001€ - 35.000€	90
35.001€ - 37.000€	100
37.001€ - 40.000€	110
40.001€ - 45.000€	130
45.001€ - 50.000€	160
50.001€ - 55.000€	190
55.001€ - 60.000€	220
60.001€ και άνω	250

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ ή ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ

1. Για το 2^ο παιδί της οικογένειας, έκπτωση 25% επί της κλίμακας, εφόσον είναι εγγεγραμμένα δύο (2) παιδιά μιας οικογένειας σε παιδικό / βρεφικό / βρεφονηπιακό σταθμό, των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού. Εφόσον το εισόδημα ξεπερνά τις 60.000 ευρώ, δεν ισχύει καμία έκπτωση.
2. Για τα παιδιά τρίτεκνων και πολύτεκνων οικογενειών, έκπτωση 50% για το κάθε παιδί. Εφόσον το εισόδημα ξεπερνά τις 60.000 ευρώ, ισχύει έκπτωση 20%.
3. Παιδιά των εργαζομένων του Δήμου, φιλοξενούνται ατελώς.
4. Παιδιά που προέρχονται από Κοινωνικές Δομές, φιλοξενούνται ατελώς.
5. Οικογένειες:
 - α) μονογονεϊκές,
 - β) που έχουν μέλος (τέκνο ή γονέα) με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω, θα πληρώνουν το 50% των τροφείων. Εφόσον το εισόδημα ξεπερνά τις 60.000 ευρώ, ισχύει έκπτωση 20%.
6. Για κάθε νέα εγγραφή παιδιού, ορίζεται το ποσό των πενήντα (50) ευρώ, το οποίο καταβάλλεται εφάπαξ ετησίως, δεν επιστρέφεται και είναι υποχρεωτικό.
7. Όσες οικογένειες πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στα προγράμματα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών της Ε.Ε.Τ.Α.Α., υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση συμμετοχής στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr), κάνοντας χρήση της αξίας τοποθέτησης (voucher). Σε αντίθετη περίπτωση θα επιβαρύνονται με εκατό (100) ευρώ επιπλέον, στην κλίμακα που

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

εντάσσονται, για όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, κάθε μήνα (ισχύει και για εργαζόμενους στο Δήμο Παπάγου - Χολαργού).

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Η καταβολή της οικονομικής εισφοράς (τροφεΐα) είναι μηνιαία.
2. Η πιθανή αίτηση διαγραφής παιδιού προς το Δημοτικό Συμβούλιο, θα πρέπει υποχρεωτικά να υποστηρίζεται από βεβαίωση εξόφλησης οφειλών προς τον Δήμο.
3. Σε περίπτωση διαγραφής του νηπίου ή του βρέφους, δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει ήδη καταβληθεί. Η οικονομική εισφορά καταβάλλεται ανεξαρτήτως των παρουσιών του νηπίου ή του βρέφους.
4. Μεταβολές ως προς την κλίμακα επιβολής της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (κατά το παραπάνω διάστημα) λόγω αυξομείωσης του οικογενειακού εισοδήματος δε θα γίνονται, παρά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και για πολύ σοβαρό οικονομικό ή οικογενειακό λόγο. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων, εξετάζονται από Ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης, η οποία συγκροτείται βάσει απόφασης Δημάρχου και η απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Επαναξιολόγησης, θα πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως και θα επικαιροποιείται από τη Δημοτική Επιτροπή.
5. Για τον προσδιορισμό της οικονομικής εισφοράς (τροφεΐα) λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο γονέων / κηδεμόνων, στο οποίο περιλαμβάνεται το οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα, καθώς και το σύνολο των αυτοτελών φορολογηθέντων εισοδημάτων, όπως αποτυπώνεται στο πεδίο Δ1 των εκκαθαριστικών σημειωμάτων (Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου), τα οποία υποβάλλονται στην Προϊσταμένη του εκάστοτε σταθμού, με την έναρξη της φιλοξενίας.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Καθορισμός κριτηρίων ανά κατηγορία και μοριοδότηση επί αυτών για την εγγραφή βρεφών και νηπίων στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, για το σχολικό έτος 2026-2027, ως ακολούθως:

		ΜΟΡΙΑ
A. ΔΗΜΟΤΕΣ Ή ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ		100
B. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		ΜΟΡΙΑ
1	Πολύτεκνη οικογένεια (4 παιδιά)	300
2	Τρίτεκνη οικογένεια	200
3	Οικογένεια με δύο (2) παιδιά	100
4	Για κάθε επιπλέον παιδί [από τέσσερα (4) παιδιά και πάνω]	100
5	Μονογονεϊκή οικογένεια ¹ (άγαμος γονέας / κηδεμόνας)	200
6	Διαζευγμένος γονέας / κηδεμόνας	100
7	Δεύτερο παιδί της οικογένειας (όταν το πρώτο παιδί φιλοξενείται ήδη σε παιδικό σταθμό του Δήμου Παπάγου - Χολαργού)	100
8	Παιδιά που φιλοξενήθηκαν το προηγούμενο σχολικό έτος	150

¹ Ως μονογονεϊκή οικογένεια ορίζουμε την οικογένεια όπου δεν υπάρχει δεύτερος γονέας που να ασκεί τη γονική μέριμνα λόγω χηρείας, μη αναγνώρισης του τέκνου και στην περίπτωση που έχει αφαιρεθεί η γονική μέριμνα με δικαστική απόφαση (Απόφαση Δ.Σ. 97/2015).

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Γ. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΜΟΡΙΑ
Εργαζόμενοι γονείς / κηδεμόνες, ανά γονέα	100
Άνεργοι γονείς / κηδεμόνες με δελτίο ανεργίας από Δ.Υ.Π.Α., ανά γονέα	50
Άνεργοι γονείς / κηδεμόνες οι οποίοι σπουδάζουν / φοιτούν στη Δημόσια Δευτεροβάθμια ή Τριτοβάθμια εκπαίδευση, ανά γονέα	50

Δ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ	ΜΟΡΙΑ
0€ - 12.000€	250
12.001€ - 22.000€	200
22.001€ - 40.000€	100
40.001€ και άνω	0

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΜΟΡΙΑ
Στρατευμένος γονέας που υπηρετεί τη θητεία του	50
Παιδί που μεγαλώνει σε ανάδοχη οικογένεια	Χωρίς αξιολόγηση
Γονέας / κηδεμόνας ή έτερο παιδί της οικογένειας με αναπηρία από 67% και πάνω	Χωρίς αξιολόγηση
Παιδιά γονέων οι οποίοι φιλοξενούνται σε κοινωνικές δομές	Χωρίς αξιολόγηση

1. Στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Παπάγου - Χολαργού, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας **από 18 μηνών** έως την ηλικία τής υποχρεωτικής εκπαίδευσής τους.
2. Για κάθε ένα από τα κριτήρια επιλογής των αιτήσεων, θα προσκομίζονται τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα με την αίτηση εγγραφής τού παιδιού.
3. Καμιά αίτηση εγγραφής δε θα γίνεται δεκτή, εάν υπάρχει οφειλή οικονομικής εισφοράς (τροφείων) από προηγούμενα έτη, έως την ημερομηνία της αίτησης.
4. Τα παιδιά των οποίων ένας εκ των γονέων / κηδεμόνων τους δεν εργάζεται, εγγράφονται, με την προϋπόθεση ότι η καθημερινή αποχώρηση του παιδιού από τον Παιδικό / Βρεφικό / Βρεφονηπιακό Σταθμό, θα γίνεται από τις 13:00 έως τις 13:30, εκτός ειδικών περιπτώσεων.
5. Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με τα αποτελέσματα των αιτήσεων εγγραφής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Παπάγου - Χολαργού (www.dpapxol.gov.gr) και στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής. Η αναζήτηση των αποτελεσμάτων γίνεται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης εγγραφής.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Η επιλογή των παιδιών γίνεται σύμφωνα με τον Πίνακα Κατάταξής τους ανά σταθμό, έτσι όπως αυτός προκύπτει από τη μοριοδότηση των αιτήσεων και τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/05-12-2017).
2. Η επιλογή των παιδιών στον κάθε σταθμό γίνεται βάσει της **διεύθυνσης κατοικίας τους (χωροταξική κατανομή)**.
3. Η διαδικασία 1^{ης} επιλογής γίνεται με βάση τη δυναμικότητα του κάθε σταθμού και με φθίνουσα σειρά μορίων από τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί σε κάθε σταθμό.
4. Εργαζόμενοι και άνεργοι γονείς / κηδεμόνες με χαμηλά εισοδήματα, προς όφελος δικό τους και του Δήμου, οφείλουν να ενημερωθούν για τη συμμετοχή τους στο χρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκό πρόγραμμα «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών περίοδος 2026-2027», στην ανακοίνωση της πρόσκλησης του προγράμματος Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr).

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Στην περίπτωση που κάποιο παιδί από τους πίνακες επιλαχόντων του Δήμου, επιδοτηθεί με voucher μέσω του προγράμματος του ΕΣΠΑ, αυτομάτως η αίτησή του δεν συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής των αιτήσεων του Δήμου.

5. Η μοριοδότηση θα γίνει σύμφωνα με το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του 2025, όπως αποτυπώνεται στο πεδίο Δ1 του Εκκαθαριστικού Σημειώματος (Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου). Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα προηγείται αυτός με το χαμηλότερο συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα.
6. Προηγούνται τα παιδιά για τα οποία έχει υποβληθεί αίτηση εγγραφής με πλήρη φάκελο (10.05.2026-31.05.2027) και έχουν αξία τοποθέτησης (voucher) μέσω ΕΣΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η υποβολή των αιτήσεων εγγραφών, καθώς και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα γίνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Preschool, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Παπάγου - Χολαργού (www.dpapxol.gov.gr), από 10 Μαΐου 2025, ημέρα Κυριακή, έως και 31 Μαΐου 2025, ημέρα Κυριακή.

Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εφόσον:

- Συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.
- Δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες από προηγούμενο σχολικό έτος.

Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν αξιολογούνται

Αιτήσεις εγγραφής γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως εκπρόθεσμες, εξετάζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο μόνο εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

Οι οριστικοί πίνακες των αποτελεσμάτων των φιλοξενούντων παιδιών θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.dpapxol.gov.gr), στα γραφεία της Διεύθυνσης (Αγαμέμνωνος 4) και στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, καθώς και τα μόρια.

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, θα ακολουθήσει η διαδικασία εγγραφής των βρεφών και νηπίων στους αντίστοιχους σταθμούς.

Οι σταθμοί θα δεχτούν τα παιδιά από τις 02.09.2026, εφόσον προηγηθεί επικοινωνία των γονέων / κηδεμόνων με την Προϊσταμένη του εκάστοτε σταθμού.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Αγαπητοί γονείς,

το κάθε παιδί αποτελεί, μέσα στη μοναδικότητά του, το σημείο εκκίνησης και το σημείο αναφοράς των παιδαγωγικών δραστηριοτήτων. Κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, το παιδί δεν αντιμετωπίζεται μεμονωμένα, αλλά στη σχέση του με τα άλλα παιδιά, με την οικογένειά του, με τους παιδαγωγούς και με το περιβάλλον του παιδικού σταθμού. Η οργάνωση του προγράμματος επομένως γίνεται από τους παιδαγωγούς με βάση τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των παιδιών που απαρτίζουν το κάθε τμήμα.

Ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας των παιδικών μας σταθμών αναδεικνύεται μέσα από την καθημερινή λειτουργία τους. Ως θεσμός μιας αναπτυσσόμενης κοινωνίας, ο παιδικός σταθμός επηρεάζει τα παιδιά

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ποικιλοτρόπως, ενώ αποτελεί ένα περιβάλλον όπου αντανακλάται η πολιτισμική και κοινωνική ταυτότητα των παιδιών και των οικογενειών τους. Κατά αυτόν τον τρόπο διαμορφώνεται ένα συναισθηματικά ασφαλές πλαίσιο μέσα στο οποίο ενισχύεται η έκφραση των παιδιών.

Τα παιδιά είναι γνωστό πως διαμορφώνουν τη δική τους εικόνα για τον κόσμο. Καθώς η έμφυτη περιέργειά τους αποτελεί συχνά έναν πολύ ισχυρό καταλύτη για τη μάθηση, το εκπαιδευτικό μας έργο απαιτεί διδακτικό προγραμματισμό, ο οποίος κρίνεται αναγκαίος προκειμένου να θέσουμε εκπαιδευτικούς στόχους. Η οργάνωση των δραστηριοτήτων συνδέεται με όλα τα γνωστικά αντικείμενα (γλώσσα, μαθηματικά, φυσικές επιστήμες, τεχνολογία κ.λπ.) και γίνεται με όλες τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους (διαθεματικότητα, Project, ενεργητική ακρόαση) και τα σύγχρονα εποπτικά μέσα.

Η αυστηρή εφαρμογή ενός ετήσιου προγράμματος εν τούτοις δεν είναι εφικτή. Οι παιδαγωγοί καλούνται συχνά να αξιοποιήσουν τα ενδιαφέροντα των παιδιών και να υλοποιήσουν ανάλογα σχέδια εργασίας (Projects). Ωστόσο, το άνοιγμα που επιδιώκουμε προς την ευρύτερη κοινωνία, οι συνεργασίες που προωθούμε, καθώς και άλλες απρόβλεπτες προεκτάσεις των δράσεων, συχνά οδηγούν στην αναπροσαρμογή του προγράμματος.

Απώτερος στόχος είναι τα παιδιά να αναπτύξουν τις αξίες της ζωής, όπως αυτές προκύπτουν από την ανάγκη μας να συναναστρεφόμαστε με άλλα άτομα. Μια αρμονική συμβίωση όπου συνυπάρχουν αγάπη, υπευθυνότητα, υπομονή, ειλικρίνεια, θετική σκέψη και συγχώρεση, με σεβασμό στη μοναδικότητα και τη διαφορετικότητα των άλλων. Η εμφύσηση τέτοιων αξιών είναι ένα μάθημα ζωής που λαμβάνει χώρα κάθε στιγμή που βρισκόμαστε κοντά τους. Στο επίκεντρο θέτουμε το παιδί, την οικογένεια, τον ίδιο τον άνθρωπο. Έναν άνθρωπο ανεξάρτητο, αυτάρκη και ευτυχισμένο.

Οι σταθμοί λοιπόν γίνονται αντιληπτοί ως λίκνο, όπου τα παιδιά βρίσκουν χώρο για προσωπική ανάπτυξη και εναρμονίζονται με τις βασικές αξίες για συμβίωση, σε ένα δημοκρατικό πλαίσιο που προάγει συμπεριφορές αμοιβαίου σεβασμού και εκτίμησης.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Οι Παιδικό και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου είναι έξι (6), με **Αντιδήμαρχο την κυρία Αγλαΐα (Λίλα) Σουρανή.**

Η Διεύθυνση και η Αντιδήμαρχος βρίσκονται στην οδό Αγαμέμνωνος 4, Χολαργός, τ.κ.: 15561. Τηλέφωνο: 210 6531778 και E-mail: papdvm@dppaxol.gov.gr.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: Αδαμαντία Μούσιου**ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ****Α΄ Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Προϊσταμένη: Ανθή Παπαγεωργακοπούλου)**

- **1^{ος} Βρεφικός Σταθμός Χολαργού** (Προϊσταμένη: Ανδρονίκη Μπέμπη - Κολυφά)
Διεύθυνση: 17^{ης} Νοέμβρη 121, Χολαργός - Κτήριο Δημάρχου «Σοφοκλή Μαντά» - Τηλέφωνο: 210 6534717
- **2^{ος} Παιδικός Σταθμός Χολαργού** (Προϊσταμένη: Ανθή Παπαγεωργακοπούλου).
Διεύθυνση: 17^{ης} Νοεμβρίου 121, Χολαργός - Κτήριο Δημάρχου «Σοφοκλή Μαντά» - Τηλέφωνο: 210 6520797

Β΄ Τμήμα προσχολικής Αγωγής: (Προϊσταμένη: Στυλιανή Βασαλάκη)

- **2^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός Χολαργού** (Προϊσταμένη: Στυλιανή Βασαλάκη)
- **3^{ος} Παιδικός Σταθμός Χολαργού** (Προϊσταμένη: Φωτεινή Γαλανού)
Διεύθυνση: Φανερωμένης 29, Χολαργός - Τηλέφωνο: 210 6545380 & 210 6517411

Γ' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής: (Προϊσταμένη: Ελευθερία Φράγκου)

- 1^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός Παπάγου (Προϊσταμένη: Αναστασία Μουρθανάση)
Διεύθυνση: Βερσή και Αλευρά, Παπάγου - Κτήριο Δημάρχου «Βασιλείου Ξύδη» - Τηλέφωνο: 210 6543203 & 210 6534716
- 2^{ος} Παιδικός Σταθμός Παπάγου (Προϊσταμένη: Ελευθερία Φράγκου)
Διεύθυνση: Αναστάσεως 76, Παπάγου - Τηλέφωνο: 210 6515051

Κατά τη διαδικασία της ψηφοφορίας απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Ειρήνη Βεντουζά - Παπανικολάου, Μαρία Σιώτου, Αναστασία Χαμηλοθώρη - Κουγιουμτζοπούλου, Άγγελα Γλύτση, Γεώργιος Αυγερινός, Αντώνιος Ρεκλείτης, Απόστολος Καρανικόλας και Νικόλαος Κουκής.

Η απόφαση έλαβε τον αριθμό 29/2026.

Ο Γραμματέας

Ο Πρόεδρος

Δημήτριος Τσενεμπής

Αθανάσιος Αυγουρόπουλος

Τα Μέλη

Β. Σιαμάνης, Μ. Τράκας, Μ. Υφαντής, Α. Γκούμα, Χ. Παρίση, Α. Βαλυράκης, Α. Σουρανή, Γ. Παγώνη, Δ. Ρουφογάλη, Κ. Λινάκης, Θ. Πουρσαϊτίδης, Δ. Οικονόμου, Α. Νομικός.